

## 행복한일터 신규직원(직업훈련교사) 채용 공고

사단법인인천밀알 행복한일터에서는 사명감과 열정으로  
장애인을 위해 일할 직원을 아래와 같이 모집하오니 많은 지원바랍니다.

- 아 래 -

### 1. 채용인원 : 1명

구분	직급	모집분야	인원	해당업무	자격기준 및 조건
팀원	정규직	직업재활사 또는 사회복지사	1명	-장애인보호작업장업무 -기타 장애인복지관련 업무	-대학 및 대학원에서 사회복지를 전공한 자. -직업재활사또는 사회복지사 자격증 소지자. -승합차 운전 가능자. -행정업무 수행 가능자.

2. 접수기간: 2018년 10월 25일~2018년 11월 08일 18:00(도착분에 한함)

3. 접수방법: 방문접수/ 우편접수/ 이메일접수(happywork3927@naver.com)

(접수기간 도착분만 인정, 휴일은 방문접수 불가)

우편접수 주소 (22102) 인천시 미추홀구 석정로 202번길 11-20(2층)

4. 제출서류 : 1-1, 1-2 서류 확인 후 제출요망

#### 1-1. 면접 전 제출서류

- ① 입사지원서(지정양식)
- ② 자기소개서(지정양식)
- ③ 개인정보제공 및 활용 동의서(지정양식)

#### 1-2. 면접 후 최종 확정 후 제출서류

- ① 졸업증명서
- ② 성적증명서
- ③ 경력증명서(해당자)
- ④ 주민등록등본 또는 초본(군경력확인시필요) / 가족관계증명서
- ⑤ 채용신체검사서
- ⑥ 기관이 요구하는 각종 자격증명서

※ 단, 채용확정 시 합격자에 한하여 1-2. 서류 제출 요망

2018년 이후 채용 시 입사지원서 또는 이력서 내 사진, 종교, 추천인, 주민등록번호, 대학교 및 대학원 명 미기재로 인하여 합격자의 한하여 위의

1-2. 서류 제출 요망

※ 채용 최종 결정전에 사회복지사업법에 근거하여 본인 동의하에 성범죄 전력조회, 결격사유조회가 진행될 예정입니다.

5. 모집절차: 1차 서류전형(2018년 11월 08일 예정)

2차 면접전형(2018년 11월 15일 예정)

※기관 사정에 따라 일정변경이 있을 수 있음.

6. 최종합격자 통보 : 추후 통보

(채용확정 시, 인사위원회 개최 후 최종합격자 및 예비합격자에 한해 개별 통보)

※ 최종합격자가 임용 전 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원이 발생한 경우 예비합격자를 우선 채용함.

7. 채용예정일 : 채용확정시부터

8. 문의처 : 행복한일터 직업재활팀

대표번호) 032-884-3927 / 홈페이지) [www.inmiral.or.kr](http://www.inmiral.or.kr)

#### ■ 주의사항

- 입사지원서에 사진 미부착, 종교, 추천인, 주민등록번호, 대학교 및 대학원명 미 기재 요망.
- 응시원서의 전화번호 기재오류로 인한 연락 불능 및 제출서류 누락으로 인한 불이익은 응시자의 책임임.
- 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있음.
- 채용이 결정된 이후, 그 서류에 허위사실이 발견될 경우 채용이 취소됨.
- 입사지원서 작성 시 모집분야를 정확하게 기재하여 작성하시기 바람.
- 제출한 서류는 지원자가 원할 경우 반환 가능함.
- 응시원서의 전화번호 기재오류로 인한 연락 불능 및 제출서류 누락으로 인한 불이익은 응시자의 책임임.
- 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있음.
- 채용이 결정된 이후, 그 서류에 허위사실이 발견될 경우 채용이 취소됨.
- 입사지원서 작성 시 모집분야를 정확하게 기재하여 작성하시기 바람.
- 제출한 서류는 지원자가 원할 경우 반환 가능함.

2018년 10월 25일

**행복한일터 인사위원장**

# 행복한일터 입사지원서

<b>성명</b>	(한글)				<b>지원 부문</b>	
	(한자)					
	<b>생년월일</b>					
	<b>휴대폰</b>					
<b>주소</b>				<b>전화번호</b>		
				<b>E-mail</b>		
<b>학 력</b>	<b>입학년도</b>	<b>졸업년도</b>	<b>전공학과</b>		<b>졸업여부(재학/졸업)</b>	
<b>병 역</b>	<b>군필여부</b>		<b>복무기간</b>	<b>군별</b>	<b>면제사유</b>	
	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필					
<b>자격 및 면허</b>	<b>자격증</b>		<b>등록번호</b>	<b>발행기관</b>	<b>취득일자</b>	
<b>경력 사항</b>	<b>기관명</b>		<b>근무기간</b>	<b>직위 및 직급</b>		<b>담당업무</b>
<b>직무 관련 활동 사항 (실습, 자원 봉사, 교육 등)</b>	<b>기관명</b>		<b>활동기간</b>	<b>활동내용</b>		
<b>가족 사항</b>	<b>관계</b>	<b>성명</b>	<b>연령</b>	<b>직업</b>	<b>동거여부</b>	

본인은 행복한일터 직원선발 과정에 응시하고자 지원합니다.

2018년    월    일

지원자

(인)

# 자기소개서

지원자	
-----	--

**1. 본 기관의 지원동기와 본인을 채용해야 하는 이유를 기술하십시오**

※해당직무에 지원하게 된 동기를 구체적으로 서술해 주세요.

**2. 본 기관의 사명 및 행동강령 중 가장 가치있게 생각하는 것은 무엇이며 그 이유를 기술하십시오**

3. 본인의 장/단점은 무엇이며 입사 후 장점이 어떻게 활용되고 단점은 어떻게 보완할 수 있는지 기술하시오

4.본인이 살아오면서 성취하거나 보람 있었던 것을 1~2가지 기술하시오

5. 본 기관의 직원으로 이루고 싶은 목표는 무엇이며 성취하기 위하여 어떠한 준비와 노력을 할 것인지 기술하시오

지원서상의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 지원서상의 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

지원자 (인)

행 복 한 일 터 귀중

## 직원 채용 시 서류 접수에 대한 개인정보 수집·이용 동의서

- 작성하신 신청서는 행복한일터 직원채용 지원자의 채용심사만을 위해 사용됩니다.
- 행복한일터는 채용심사에 활용하기 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 하며, 관련사항은 개인정보보호법 등 관계 법령에 따라 처리됨을 알려드리오니 아래의 각 사항을 확인하시고 동의 또는 거부하시기 바랍니다.

※ 개인정보활용 동의서를 첨부하지 않거나 동의서에 서명이 누락된 경우, 서류전형대에서 제외될 수 있습니다.

본인은 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제24조(고유식별정보의 처리 제한)에 따라 아래와 같이 개인정보 수집·이용에 대해 동의합니다.

### 1. [수집·이용 목적]

- 1) 수집·이용 목적 : 행복한일터 직원채용 지원자 채용심사

### 2. [수집·이용 항목]

이름, 생년월일, 주소, 전화번호, 이메일주소, 학력, 병역, 자격면허, 경력사항(소속, 직위, 근무기간, 업무내용 등), 직무관련 활동 등

### 3. [보유 및 이용 기간]

- 1) 수집기간 : 행복한일터 직원 채용시(공고일 ~ 마감일)까지
- 2) 보유 및 이용기간 : 채용 공고일부터 신규 임용시까지

### [수집·이용 동의여부]

- 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.  
(개인정보의 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 채용심사가 불가합니다).

위 내용에 동의합니다. 지원자 성명 : \_\_\_\_\_ 서명 \_\_\_\_\_